## 西北农林科技大学教材出版审核表

教材名称		
第一主编		
所在单位	(公章)	
联系电话		
申请日期		

教材委员会办公室制 二〇二一年十月

## 填表说明

- 1. "教材基本情况"、"教材编写人员"、"教材简介、特色与创新"由教材第一主编填写
- 2. "专家审读意见"、"学院教材工作领导小组意见"两栏,依据学校《教材管理实施细则》第二条、第十一条的要求,明确政治性和学术性结论。
- 3. 本表正反面打印,可附页,一式两份,学院一份,提交教务处备案一份。

## 一、教材基本情况

教材名称		
适用课程		
适用专业		
课程性质	学时、学分	
教材形式	□纸质教材 □新形态	⇒教材 □数字课程
主 编		
新编修订	新编□ 修订□ 第 版	首版时间
教材使用层次	□研究生 □本科生 □其他	(拟) 出版时间
(拟) 出版单		字数
位		,
项目来源	□校级规划教材重点项目 □校:	级规划教材一般项目 □其他
规划及获奖情	□国家规划教材 □国家优秀教材	材 □省(部)级规划教材
况	□省(部)级优秀教材 □其他公	公开出版教材
教材类型	□哲学社会科学教材 □外国语言	言类教材
	□境外翻译、原版影印教材 □	"马工程"教材 □其它

## 二、教材编写人员(全部作者、含主编)

姓名	年龄	职称	工作单位	所学专业	承担编写内容、字数

三、教材简介、	特色与创新	

四、审核意见				
专家审读意见:				
专家签字:				
	年	月	日	
学院(部)教材工作领导小组审核意见:				
组长签字:				
(党组织盖章)				
2	年	月	日	